

**Uchwała nr II/16/2002  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 10 grudnia 2002 roku**

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 oraz nr 113, poz. 984 z 2002 roku) uchwała się co następuje:

**§ 1**

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**§ 2**

Treść regulaminu stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ  
GMINY STĘSZEW**

**inż. Mirosław Potrawiak**

**ZGKiM Stęszew**

wpl. dnia ..... 12.12.2002

L. dz. 953 ..... znak 407

REGULAMIN  
DOSTARCZANIA WODY I  
ODPROWADZANIA  
ŚCIEKÓW

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanego przez :

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ,**  
Ul. Mosińska 15 62-060 Stęszew

Zwanego dalej **ZAKŁADEM**  
Na terenie **GMINY STĘSZEW**

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność prowadzoną przez **ZAKŁAD**, polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność prowadzoną przez **ZAKŁAD**, polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz.U. nr 72, poz. 747)
5. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „umowa”, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartą między **ZAKŁADEM**, a odbiorcą usług.

### § 2

1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki **ZAKŁADU** oraz odbiorcy usług wodociągowych i kanalizacyjnych wykonywanych przez to przedsiębiorstwo.
2. Odbiorcą usług, zwanym dalej **ODBIORCĄ**, jest każdy, kto korzysta z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego usuwania ścieków na podstawie umowy z **ZAKŁADEM**.

### § 3

1. **ZAKŁAD** wykonuje swoją działalność na podstawie statutu uchwalonego dnia 14 lutego 1996r., uchwałą nr XVII/118/96 Rady Miejskiej Gminy Stęszew.
2. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków, odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy **ZAKŁADEM**, a odbiorcą usług.

## ROZDZIAŁ II

### POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNY.

#### § 4

1. **ZAKŁAD** zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

#### § 5

1. **ZAKŁAD** zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:
  - ✓ Dostawę wody przez sieć wodociagową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociagowym przy wodomierzu głównym wynoszącym 0,05 Mpa,
  - ✓ Dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
  - ✓ Okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy mieszkaniowych na koszt odbiorcy,
  - ✓ Niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociagowej,
  - ✓ W przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody,

2. **ZAKŁAD** zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków
- ✓ Odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły,
  - ✓ W przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków poprzez wozy asenizacyjne lub przez przepompownie,
  - ✓ Na zlecenie Odbiorcy niezwłoczne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego w przypadku jego zapchania, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza.

## §6

1. **ZAKŁAD** zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- ✓ Niezwłocznego powiadomienia Odbiorców o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków i miejscach zastępczego poboru wody,
  - ✓ Szybkiego reagowania na pisemne reklamacje Odbiorców np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody i odbiór ścieków.
3. Standardy dotyczące poziomu obsługi klienta określone są w rozdziale 9 niniejszego Regulaminu.

## ROZDZIAŁ III

### WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

## § 7

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między **ZAKŁADEM**, a odbiorcą usług.
2. **ZAKŁAD** jest obowiązany do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
3. Umowa może być zawarta z:
  - ✓ Osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda i odprowadzane ścieki,
  - ✓ Osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym,

- ✓ Właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, zakład wodociągowo-kanalizacyjny zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:
- ✓ Wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
  - ✓ Możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
  - ✓ Wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
  - ✓ Uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostawy wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się również założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.
5. **ZAKŁAD** może zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali również w przypadku, gdy nie są spełnione powyższe warunki.

## § 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
- ✓ Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,
  - ✓ Sposobu i terminów rozliczeń,
  - ✓ Praw i obowiązków stron umowy,
  - ✓ Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń Odbiorcy usług,
  - ✓ Okresu obowiązywania umowy, warunków wypowiedzenia oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy.

## § 9

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub za zgodą obu stron

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez **ZAKŁAD** środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

## § 10

1. Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy na pisemny wniosek nowego Odbiorcy.

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB ROZLICZEŃ

## § 11

1. Rozliczenia za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez **ZAKŁAD** z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Taryfy, o których mowa w p. 1, zatwierdzane są przez Radę Gminy i obowiązują przez 1 rok od daty ich zatwierdzenia.
3. **ZAKŁAD** ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do 7 dni przed dniem wejścia ich w życie; przepis ten obowiązuje również w przypadku gdy Rada Gminy nie podejmie uchwały dotyczącej taryf w ustawowym terminie, określonym w art. 24 ustawy.

## § 12

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych z uwzględnieniem różnicy wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy mieszkaniowych.

### § 13

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie:
  - ✓ Średniego zużycia wody w okresie 4 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy to nie jest możliwe ;
    - Na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego, lub na podstawie przeciętnych norm zużycia wody określonych w rozporządzeniu przywołanym w § 12 p.1.
2. **ZAKŁAD** na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.
3. Zasady postępowania w przypadku niesprawności wodomierza mieszkaniowego są określone w umowie.

### § 14

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych , a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.
2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużycia wody na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez **ZAKŁAD** i na koszt Odbiorcy.

### § 15

1. Za wodę pobraną:
  - ✓ Z źródeł ulicznych,
  - ✓ Na cele przeciwpożarowe,
  - ✓ Do zraszania publicznych ulic, terenów zielonych.**ZAKŁAD** obciąża Urząd Gminy na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

### § 16

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.



2. Zapłata za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrotowy określony w umowie, w której podane są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczania opłat.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

#### § 17

1. **ZAKŁAD** jest obowiązany przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolnością dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowością sieci kanalizacyjnej.

#### § 18

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wzór i zawartość wniosku ustala **ZAKŁAD**.  
Do wniosku Odbiorca dołącza:
  - ✓ Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
  - ✓ Mapę określającą usytuowanie nieruchomości względem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
  - ✓ Opłata na GFOSiGW w wysokości 800,00 PLN (dot. przyłączy wodociągowych).
2. **ZAKŁAD** po otrzymaniu wniosku wydaje Odbiorcy warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z **ZAKŁADEM** dokumentacji technicznej.

## § 19

1. Odbiorca realizuje na swój koszt przyłącze wodociągowe tj. przewód łączący sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym, pomieszczenie przewidziane do lokalizacji wodomierza głównego lub studnię wodomierzową oraz przyłącze kanalizacyjne (przykanalik) tj. przewód łączący wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z siecią kanalizacyjną za pierwszą studzienką, licząc od strony nieruchomości, a w przypadku braku studzienki – od granicy nieruchomości, z ewentualnym urządzeniem do pomiaru ilości ścieków.
2. **ZAKŁAD** dokonuje protokolarnego odbioru wykonanych robót i montuje na swój koszt wodomierz główny.

## ROZDZIAŁ VI

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAKŁADU I ODBIORCY PO PRZYŁĄCZENIU DO SIECI

#### § 20

1. **ZAKŁAD** jest obowiązany do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, określonych w art. 9 i 10 ustawy.
2. Przedstawiciele **ZAKŁADU** po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy mieszkaniowych i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez **ZAKŁAD**, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.

#### § 21

1. **ZAKŁAD** może odciąć dostawę wody lub odciąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:
  - ✓ Przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

- ✓ Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
  - ✓ Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa,
  - ✓ Stwierdzono nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków np. bez zawarcia umowy lub przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach do pomiaru ścieków.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody **ZAKŁAD** jest zobowiązany do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
  3. **ZAKŁAD** o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, Zarząd Gminy oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

## § 22

1. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych włącznie z urządzeniem do pomiarów ilości odprowadzanych ścieków jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej.
2. Odbiorca obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy w sposób:
  - ✓ Eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,
  - ✓ Nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
3. Odbiorca odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.
4. Odbiorca umożliwia upoważnionym przedstawicielom **ZAKŁADU** wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych w § 20 p.2.

## ROZDZIAŁ VII

### MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

#### § 23

1. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszli Odbiorcy mogą uzyskać w:
  - ✓ **Urzędzie Gminy**, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
    - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
    - Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
    - Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
    - Statut **ZAKŁADU** zezwalający na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
  - ✓ **ZAKŁADZIE**, który udostępnia nieodpłatnie wgląd w:
    - Wieloletnie plany rozwoju,
    - Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
    - Statut **ZAKŁADU** zezwalający na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

## ROZDZIAŁ VIII

### TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW WODY I ŚCIEKÓW

#### § 24

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie dostawy wody i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy

- występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia, środowiska lub uniemożliwiający świadczenie usług.
3. O wstrzymaniu dostawy wody i odprowadzania ścieków, o którym mowa w p.2. **ZAKŁAD** informuje Odbiorców niezwłocznie, w sposób przyjęty zwyczajowo.

## ROZDZIAŁ IX

### STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG

#### § 25

1. **ZAKŁAD** zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta przez:
  - ✓ Wyodrębnienie stanowiska pracy do spraw obsługi klienta,
  - ✓ Udzielanie informacji dotyczących realizacji oferowanych usług oraz informacji o obowiązujących taryfach.

#### § 26

1. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, obowiązują następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody i odbiorze ścieków:
  - ✓ Przerwy w dostawie wody lub odbioru ścieków z powodu awarii – udzielenie informacji dotyczące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje w ciągu 12 godzin,
  - ✓ Przerwy w dostawie wody z powodów technicznych – pisemne powiadomienie odbiorcy w sposób zwyczajowo przyjęty – na 12 godzin przed przewidywaną przerwą (okres powiadomienia w zależności od czasu trwania przerwy).

#### § 27

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w p.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie **ZAKŁADU**, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu załatwiania reklamacji.
3. Odbiorca jest powiadamiany listem poleconym o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do **ZAKŁADU**.

## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 28

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosowane są przepisy ustawy i prawa.
2. **ZAKŁAD** zobowiązany jest do dostarczenia niniejszego regulaminu Odbiorcom.

REGULAMIN NINIEJSZY ZOSTAŁ ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ  
RADY GMINY NR...*11/16/2002*... Z DNIA...*10.12.2002.*.....  
I OBOWIĄZUJE OD DNIA.....